

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «02» сентября 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»  
Н.Л. Бурнос  
«02» сентября 2020г

**Порядок  
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и  
расходовании финансовых и материальных средств  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования г. Хабаровска  
«Детско-юношеский центр «Поиск»**

1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск» (далее - Центр), разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

2. Центр осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества.

4. В смете расходов и доходов Центра отражаются все доходы, получаемые от осуществления как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной деятельности, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

5. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

6. Получение денежных средств, перечисленных в п. 4 без указания цели запрещается.

7. Категорически запрещается:

– сбор и принятие работниками Центра наличных денежных средств от родителей обучающихся;

– расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Центра и проведения конкурсных процедур;

– использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;

– принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей обучающихся к внесению средств на благотворительные цели.

8. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, рассматривается на наблюдательном совете, подписывается директором Центра, заместителем директора МКУ «Централизованная бухгалтерия» учреждений образования и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 апреля следующего за отчетным периодом года.

9. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на сайте Центра не позднее 20 апреля за отчетным периодом года.



Приложение №1  
к порядку разработки  
и утверждения ежегодного  
отчета о поступлении и  
расходе финансовых и ма-  
териальных средств

Приложение №1  
к порядку разработки  
и утверждения ежегодного  
отчета о поступлении и  
расходе финансовых и ма-  
териальных средств

ОТЧЕТ

о деятельности и об использовании закрепленного имущества  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
г. Хабаровска

«Детско-юношеский центр «Поиск»  
за отчетный период - \_\_\_\_\_ год.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№	Наименование показателей	Показатели
1.	Полное наименование учреждения	
2.	Свидетельство о внесении в Единый государствен- ный реестр юридических лиц	
3.	Лицензия на право ведения образовательной дея- тельности	
4.	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	
5.	Перечень платных услуг, оказываемых потребите- лям	
6.	Юридический адрес	
7.	Телефон	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Учредитель	
10.	Состав наблюдательного совета	
11.	Ф.И.О. руководителя учреждения	
12.	Ф.И.О. главного бухгалтера учреждения	
13.	Количество штатных единиц учреждения, в точно- сти количественный состав и квалификация со- трудников	
	- администрация, всего	
	- директор	
	высшая квалификационная категория	
	первая квалификационная категория	
	соответствие занимаемой должности	
	- заместитель директора по учебно-воспитатель- ной работе	
	высшая квалификационная категория	
	первая квалификационная категория	
	соответствие занимаемой должности	
	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе (соответствие занимаемой должности)	
	- заведующий отдела	
	высшая квалификационная категория	
	первая квалификационная категория	

	соответствие занимаемой должности		
	- педагогический персонал в том числе:		
	- педагог дополнительного образования,		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности		
	- без категории		
	- методист,		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности		
	- без категории		
	- педагог-организатор,		
	- высшей квалификационной категории		
	- первой квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности		
	- без категории		
	- педагог-психолог,		
	- высшая квалификационной категория		
	- первой квалификационной категории		
	- соответствие занимаемой должности		
	- без категории		
	- другие педагогические работники		
	- учебно-вспомогательный персонал		
	- обслуживающий персонал		
14.	Среднемесячная заработная плата, в рублях		
	- административный персонал		
	- педагогический персонал		
	- учебно-вспомогательный персонал		
	- обслуживающий персонал		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№	Наименование показателей	За текущий 20__ г.	За отчетный год (20__)	Изменение по отноше- нию к от- четному году
1.	Количество потребителей воспользовавшихся услугами учреждения, всего чел.			
1.1.	в том числе по видам услуг: - дополнительное образование детей по направле- ниям деятельности: - художественное - социально-педагогическое - техническое - туристско-краеведческое - естественно-научное			
2.	Количество потребителей воспользовавшихся платными услугами учреждения, всего чел.			



2.1.	в том числе по видам услуг: - конструирование и моделирование (робототехника); - английский язык; - подготовка к школе; - школа эстетического развития; - консультация логопеда; - обучение вязанию; - театральное искусство.			
3.	Количество жалоб потребителей			
4.	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг, руб.			

Раздел 3. Об использовании закрепленного имущества

№	Наименование показателей	Значение показателя	
		на 01.01.20 г.	на 31.12.20 г.
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в точности:		
1.1.	зданий		
1.2.	сооружений		
1.3.	помещений		
2.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв.м		
3.	Общая балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в точности руб.:		
3.1.	недвижимого имущества		
3.2.	особо ценного движимого имущества		
3.3.	движимого имущества		
4.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду, в точности:	-	-
5.1.	недвижимого имущества		
5.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
5.3.	движимого имущества	-	-
6.	Общая площадь недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование, в точности:	-	-
7.1.	недвижимого имущества	-	-
7.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
8.	Общая стоимость имущества, приобретенного	-	-

	учреждением за счет средств, выделенных ему собственником, в точности руб.:		
8.1.	недвижимого имущества	-	-
8.2.	особо ценного движимого имущества	-	-
8.3.	движимого имущества	-	-
9.	Вложения в уставной капитал других организаций (сумма денежных средств и имущества)	-	-
10.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления	-	-

Заместитель директора МКУ  
«Централизованная бухгалтерия  
учреждений образования»  
Л.И. Шелковникова  
«\_\_» марта 20\_\_ г.

Директор МАУ ДО  
ДЮЦ «Поиск»  
Н.Л. Бурнос  
«\_\_» марта 20\_\_ г.